

STELLENANGEBOT

Mitarbeiter (m/w/d) Wohnungseigentumsverwaltung

unbefristet als Vollzeitstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften (WEG)
- Kommunikation mit Eigentümern, Dienstleistern und Handwerkern
- Vor- und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Erstellung und Versand von Anschreiben, Protokollen und Verwaltungsunterlagen
- Pflege von Objekt- und Eigentümerdaten
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Allgemeine Büroorganisation
- Durchführung von Wohnungsbesichtigungen im Rahmen der Verwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung in der Immobilien- oder Wohnungswirtschaft von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres Auftreten sowie Kommunikationsstärke
- Organisationsgeschick und hohe Serviceorientierung

Wir bieten:

- Modernes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung im Bereich Immobilienverwaltung
- JobRad-Leasing für Mitarbeitende
- Vergünstigter Kauf von IT-Artikel

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:



Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Riesaer Dienstleistungs GmbH

Frau Sandra Fränzscky

Canitzer Str. 52 - 54, 01591 Riesa

E-Mail: s.fraenzschky@wgr-riesa.de